



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Lieber Gast,
wir werden uns alle Mühe geben, Ihnen den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass Sie genau wissen, welche Leistungen wir erbringen und welche Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben. Bitte beachten Sie, dass die Geschäftsbedingungen Bestandteil aller Verträge sind und Sie diese mit Ihrer Unterschrift anerkennen.

1.) Abschluss des Vertrages

Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald die Bestellung von Zimmern und/oder Bewirtung vom Hotel gegenüber dem Besteller zugesagt und schriftlich bestätigt ist oder unter Angabe einer Kreditkartennummer garantiert wurde.

2.) An- und Abreise

Ohne anderslautende Vereinbarung stellt das Hotel bestellte Zimmerkapazitäten am Anreisetag ab 14:00 Uhr zur Verfügung, eine Rückgabe der Zimmer hat am Abreisetag bis spätestens 11:00 Uhr zu erfolgen.

Nach vorheriger Absprache mit der Hotelrezeption und nach Verfügbarkeit ist eine spätere Abreise zu folgenden Konditionen möglich:

Abreise bis 14.00 Uhr = € 30,00 pro Zimmer

Abreise bis 16.00 Uhr = € 60,00 pro Zimmer

Abreise nach 16.00 Uhr = voller Tagespreis

Im Falle einer verspäteten Abreise bis 18:00 Uhr, ohne Absprache mit dem Hotel, ist das Hotel berechtigt, 50% des Preises zu berechnen, danach bis zu 100% des Preises.

Reservierte Zimmer müssen am Anreisetag bis 18:00 Uhr bezogen sein, oder das Hotel ist schriftlich über eine Spätanreise zu informieren, andernfalls kann das Hotel über die bestellten Zimmer frei verfügen.

3.) Definitive Teilnehmerzahl F&B-Leistungen

Der Besteller teilt dem Hotel 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn die definitive Teilnehmerzahl mit. Diese genannte Teilnehmerzahl ist Rechnungsgrundlage.

4.) Stornofristen für die Hotelzimmer bei Tagungen, Bankettveranstaltungen und Gruppen (ab 10 Zimmern)

Der Besteller übermittelt bis spätestens 4 Wochen vor Anreise dem Hotel eine Namensliste der Gäste.

Dem Besteller werden für die abgeschlossenen Leistungen folgende kostenfreie Stornofristen unter Wahrung der Schriftform eingeräumt:

100% des gesamten Buchungsvolumens (Logis und F & B) bis 12 Wochen (84 Tage) vor Anreise

80% des gesamten Buchungsvolumens (Logis und F & B) bis 10 Wochen (70 Tage) vor Anreise

50% des gesamten Buchungsvolumens (Logis und F & B) bis 8 Wochen (56 Tage) vor Anreise

25% des gesamten Buchungsvolumens (Logis und F & B) bis 4 Wochen (28 Tage) vor Anreise

10% des gesamten Buchungsvolumens (Logis und F & B) bis 1 Woche (7 Tage) vor Anreise

3% des gesamten Buchungsvolumens (Logis und F & B) bis 2 Tage vor Anreise

Bei einer Buchung ab 70 Hotelzimmern verlängern sich die genannten Stornofristen um 30 Tage.

Bei einer Exklusivbuchung des Hauses (Buchung des gesamten Hauses) verdoppeln sich die Stornofristen.

Stornostaffeln sind nicht kumulierbar.

Die Stornobedingungen können in bestimmten Fällen wie Belegungsstand, Termin oder Aufenthaltsdauer abweichen, müssen dann aber in der Reservierungsbestätigung nochmals genau aufgeführt werden.

5.) Stornofristen für die Hotelzimmer bei Einzelreisenden

Dem Besteller werden für die abgeschlossenen Leistungen folgende kostenfreie Stornofristen unter Wahrung der Schriftform eingeräumt:

Buchung von 1-5 Zimmern bis 5 Tage vor Anreise kostenfrei

Buchung von 6-10 Zimmern bis 10 Tage vor Anreise kostenfrei

Die Stornobedingungen können in bestimmten Fällen wie Belegungsstand, Termin oder Aufenthaltsdauer abweichen, müssen dann aber in der Reservierungsbestätigung nochmals genau aufgeführt werden.



6.) No Show/ Rücktrittskosten gültig für Punkt 4.) und Punkt 5.)

Im Falle der Nichtinanspruchnahme der bestellten Leistungen ist der Besteller zur Zahlung der bestellten Leistungen verpflichtet und zwar in Höhe von:

90% des vereinbarten Preises für Buchungen der Zimmer inklusive Frühstück

70% des vereinbarten Preises für Buchungen der Zimmer inklusive Halbpension

60% des vereinbarten Preises für Buchungen der Zimmer inklusive Vollpension

Sind dem Hotel darüber hinaus Kosten entstanden, z.B. durch Beauftragung von Subunternehmen, sind diese gegen Beleg in vollem Umfang zu erstatten.

7.) No Show/Rücktrittskosten im Silencium Spa

Annullierungen oder Verschiebungen sind bis 24 Stunden vor Behandlungsbeginn möglich.

Spätere oder keine Absagen werden in vollem Umfang in Rechnung gestellt.

Je nach Buchungsvolumen können andere Fristen vereinbart werden.

Bei Verspätungen seitens des Gastes ist es nicht möglich die Behandlung nach hinten zu verlängern.

8.) Zahlungen

Alle vom Hotel gestellten Rechnungen sind binnen 14 Tage nach Erhalt ohne Abzüge per Banküberweisung oder in bar zu begleichen.

Eine Zahlung per Kreditkarte ist im Veranstaltungs- und Firmenbereich nicht möglich.

Das Hotel ist berechtigt, zur Abwicklung der gebuchten Leistungen eine Vorauszahlung zu vereinbaren. Dieses ist in der Regel der Fall bei Neukunden, Veranstaltern aus dem Ausland oder bei Veranstaltungen mit einem zu erwartenden Gesamtvolumen über € 15.000,00. Bei nicht fristgerechtem Eingang dieser Vorauszahlung kann das Hotel vom abgeschlossenen Vertrag Abstand nehmen.

9.) Haftung des Bestellers gegenüber dem Hotel

Der Besteller haftet dem Hotel gegenüber für alle durch ihn oder seine Gäste mittelbar oder unmittelbar verursachten Schäden oder Forderungen gesamtschuldnerisch.

Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel nach den Bestimmungen des BGB, es sei denn, wenn das Zimmer oder das Behältnis, aus dem Gegenstände entwendet wurden, unverschlossen waren.

Wertgegenstände bedürfen zur Haftung in jedem Falle einer Hinterlegung gegen Quittung an der Rezeption.

10.) Haftungsausschluss des Hotels

Das Hotel ist berechtigt, zur Erfüllung einzelner Programmteile im Bereich von Rahmenprogrammen und Transfers, welche beim Hotel durch den Besteller gebucht wurden, etwaige Subunternehmen zu beauftragen.

Dabei handelt das Hotel stets im Namen und Auftrag des Bestellers, im Sinne eines Vermittlers und ist für die ordnungsgemäße Erfüllung der Leistungen des jeweiligen Subunternehmers nicht haftbar.

Sollten sich hieraus etwaige Schadensersatzansprüche des Bestellers gegen einen Subunternehmer ergeben, sind diese vom Besteller beim Subunternehmer direkt anzumelden.

Die Rechnungslegung des Hotels an den Besteller und dessen Verpflichtung zur Zahlung bleiben hiervon unberührt.

11.) Sonstiges

Das Hotel behält sich vor, vom Vertrag zurück zu treten, wenn höhere Gewalt oder Arbeitskampfmaßnahmen eine Erfüllung unmöglich machen, ohne dass hieraus Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden können.

Änderungen in der Zimmervergabe, der Technik, der zugesagten Räume oder Rahmenprogramme sind zulässig, soweit dadurch keine wesentlichen Interessen des Bestellers betroffen sind.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland, Gerichtsstand und Erfüllungsort ist der Sitz des Hotels. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, so berührt das die anderen Bestimmungen nicht.